



EVANGELISCHE  
KINDERTAGESSTÄTTE  
ST. GERTRUDEN  
GLEIDINGEN

*Krippen A-B-C der St. Gertruden Kindertagesstätte Gleidingen*

*ev. Kindertagesstätte St. Gertruden Gleidingen*

*Lavendelweg 2*

*30880 Gleidingen*

*[Kts.gleidingen@evlka.de](mailto:Kts.gleidingen@evlka.de)*

**Telefon:**

*Büro:* 05102-9339555

*Kreativraum:* 05102-9329705 *unter dieser Nummer melden Sie ihr Kind zu allen anderen Zeiten ab!*

*Krippe:* 05102-9329706 *unter dieser Nummer werden die Kinder in der Zeit von 7:00 – 8:00 Uhr abgemeldet.*

*Rollenspielraum:* 05102-9329707

*Bauraum:* 05102-9329708

# Krippen- A- B -C

## An- und Ausziehen

Jedes Kind hat ein Doppelfach und einen Haken in der Garderobe. Bitte achten Sie darauf, dass die Sachen Ihres Kindes passend weggeräumt sind.

**Die oberen Garderobenfächer sind kein Sitzplatz!**

## Ansprache

Bei uns in der Krippe herrscht ein freundlicher Umgangston. Die Eltern werden per Sie und Nachnamen angesprochen, um gleiches bittet unser Fachpersonal. Die Kinder dürfen uns mit Du und den Vornamen ansprechen.

## Abholzeiten

Die Abholzeiten sind in den Betreuungsverträgen verbindlich festgelegt und einzuhalten. Bitte achten Sie darauf genügend Zeit einzuplanen. Da die Betreuungszeiten gleichzeitig mit den Dienstzeiten des Fachpersonals enden, ist es wichtig, rechtzeitig das Gelände verlassen zu haben.

**Bei wiederholter Nichteinhaltung behält sich die Einrichtung vor, den Betreuungsvertrag zu kündigen!**

Das Pädagogische Fachpersonal ist nicht verpflichtet auf zu spät kommende Eltern zu warten, sondern, würde bei wiederholten Mal, das Kind der Polizei übergeben können.



## **Außengelände**

Hier können die Kinder ihren natürlichen Bewegungsdrang stillen. Unter anderem stärken sie ihr Bewusstsein für Natur und Umwelt. Wir nutzen den Außenbereich bei (fast) jedem Wetter (Siehe Kleidung). Das Pädagogische Fachpersonal entscheidet aus Sicherheitsgründen, je nach Wetterlage, über das Bespielen des Geländes. Uns ist es wichtig, dass wir so oft wie möglich raus gehen.

## **Abgeholt ist abgeholt**

Bitte achten Sie darauf, dass Sie, sobald Sie Ihr Kind abholen, die Aufsichtspflicht innehalten. Die Kinder sollten dann bitte nicht mehr „allein“ spielen, sondern mit dem Erwachsenen mitgehen.

## **Auszubildende**

Wir sind ein Ausbildungsbetrieb. Auszubildende sind bei uns herzlich willkommen. Außerdem sind sie Ansprechpartner für die Kinder und stehen auch Ihnen jederzeit bei Fragen zur Ausbildung zur Verfügung.

## **Allergien**

Bitte informieren Sie die Leitung der Einrichtung und das Pädagogische Fachpersonal unverzüglich über bekannte Allergien und/oder Unverträglichkeiten. Individuell wird besprochen, wie mit den Allergien umgegangen wird.

## **Ansprechpartner**

Unser pädagogisches Fachpersonal steht für Sie jederzeit als Ansprechpartner zur Verfügung. Sprechen Sie uns an!

Einige Themen sind besser in einem geschützten Rahmen zu besprechen, dazu vereinbaren Sie gern einen Gesprächstermin.

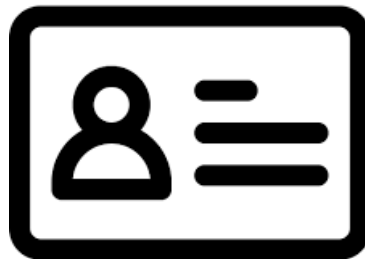
## **Abholberechtigte Personen**

Personen, die Ihr Kind abholen, geben Sie in den Aufnahmebögen an. Bitte geben Sie morgens Bescheid, wenn eine Abholberechtigte Person zum Abholen kommt. Auf

Aufforderung des Personals müssen sich abholberechtigte Personen ausweisen können. Sollte sich jemand nicht ausweisen können und das Personal kennt den die Jenigen nicht, kann der/die pädagogische Fachkraft die Übergabe Ihres Kindes verweigern.

Wenn erst zu einem späteren Zeitpunkt klar ist, dass eine andere Person ihr Kind abholt, rufen Sie bitte in der Kita an. NICHT über E-Mail!

Ab dem 01.08.2026 befinden wir uns in einer Testphase für die Meerkitaapp. Bitte geben Sie dort die Abholberechtigten ein und teilen Sie uns



### **Aufsichtspflicht**

Für die Kindergartenzeit steht Ihr Kind unter unserer Aufsicht. Die Aufsicht beginnt erst, wenn Sie Ihr Kind uns übergeben haben, und endet mit dem Abholen durch die Eltern/ abholberechtigte Person. Wenn Sie Ihr Kind aus der Einrichtung abholen, verlassen Sie die Kindertagesstätte **nicht**, ohne vorher dem pädagogischen Fachkräften Bescheid zu geben. Wir geraten sonst unnötig in Sorge!

### **B**

### **Bringzeiten**

Die Bringzeiten sind in den Betreuungszeiten verbindlich festgelegt und einzuhalten. Die Kinder sollten bis spätestens um 8:45 Uhr umgezogen und verabschiedet sein, da unser Morgenkreis um 8:45 Uhr pünktlich beginnt!

Sollten Sie einmal nicht pünktlich sein, warten Sie bitte im Flur vor dem Krippeneingang bis der Morgenkreis vorbei ist.



## **Betreuungszeiten**

Ihre gebuchten Betreuungszeiten finden Sie im Betreuungsvertrag. Folgende Zeiten werden angeboten:

**Kernöffnungszeiten:** Mo. – Fr. 8:00 – 15:00 Uhr

**Sonderöffnungszeiten** Mo.– Fr.: 7:00Uhr – 8:00 Uhr  
7:30 Uhr – 8:00 Uhr

## **Beobachtung/ Bilddokumentation**

Die Beobachtung und Dokumentation von Bildungsprozessen des Kindes ist ein wichtiger Bestandteil unserer Arbeit. Beobachtungen der Kinder und deren kindliches Verhalten sind Grundlage unserer täglichen Arbeit, sowie für unsere Elterngespräche.

Unser Beobachtungsinstrument ist das Computergestützte Programm Kidit. Dieses benutzen alle Kindertagesstätten in Laatzen. Es gibt die sogenannten „Klick-Zeiten“. Diese werden ausgehangen. Damit verbunden ist, dass die Päd. Fachkräfte auch am Vormittag in der Betreuungszeit die Laptops benutzen werden.



## **D**

### **Datenschutz**

Alle Mitarbeiter (sowie Elternvertreter etc.) unterstehen der Schweigepflicht. Es besteht jederzeit die Möglichkeit die Mitarbeiter davon zu entbinden (Kooperationen). Aushänge in denen Namenseintragungen erforderlich sind, finden Sie nur in den Fluren. z.B. für Planungen bei Festen/ Veranstaltungen. (wir werden dies in Zukunft über die App abfragen)

## **E**

### **Eingangsbereich**

Im Eingangsbereich befindet sich eine Übersicht über die Mitarbeiter\*innen, ein Magnetboard der Eltern, ein Magnetboard mit wichtigen Informationen der Kita, Themenboxen in denen regelmäßig die Themen der Kinder in den jeweiligen Räumen vorgestellt werden.

### **Elternabende**

Es findet immer zu Beginn des Kindergartenjahres (Sommer) ein Elternabend statt. Themenelternabende werden nach Bedarf angeboten. Bitte informieren Sie uns rechtzeitig, wenn Sie Wünsche oder Anregungen für uns haben, die bei der Planung eines Elternabends berücksichtigt werden sollen. Wir freuen uns über eine rege Teilnahme!

### **Elterngespräche**

Wir bieten für jedes Kind mindestens ein Elterngespräch pro Jahr an. In diesem Gespräch wird über den aktuellen Entwicklungsstand berichtet und es findet ein Austausch zwischen Eltern und päd. Fachkraft statt. **Bitte beachten Sie das die Elterngespräche ohne Kinder stattfinden!** Eine gute Zusammenarbeit ist uns wichtig, da es um das Wohl des Kindes geht!

*Aufgrund des Fachkräftemangels kann es vorkommen, dass Elterngespräche nur in dringlichen Situationen stattfinden können.*

### **Elternpost**

Die Elternpost befindet sich im Garderobenbereich. Bitte schauen Sie dort regelmäßig nach Post. Die Elternpost ist nur für Eltern bestimmt! (in Zukunft werden wir die Post in der App versenden)

### **Essensgeld**

Sie können Ihr Kind zwei Wochen im Voraus vom Essen abmelden. Die Abmeldung muss mindestens 5 Tage am Stück betreffen. Bitte teilen Sie dies per Mail mit. So kann die Mail ans Amt weitergeleitet und Ihr Geld erstattet werden.

## **Elternvertreter**

Am ersten Elternabend werden von der Elternschaft die jeweiligen Elternvertreter für ein Jahr gewählt.

## **Elternbeirat**

Der Elternbeirat setzt sich aus den Elternvertretern zusammen. Sie sind Ansprechpartner für die Elternschaft und pädagogischen Fachkräften sowie für die Leitung der Einrichtung. Der Elternbeirat hat einen eigenen Briefkasten im Eingangsbereich.

Einmal im Jahr kommt ein Fotograf. Dieser wird vom Elternbeirat ausgesucht und in Absprache mit der Einrichtung organisiert. Bitte achten Sie auf Aushänge!



## **F**

### **Fahrräder/Laufräder/ Roller**

Fahrzeuge der Kinder, mit denen Ihr Kind zur Einrichtung fährt, werde im ersten Häuschen auf dem Gelände untergebracht. Ggf. an den Fahrradständern auf dem Parkplatz angeschlossen.



### **Frühstück**

Wir frühstücken gemeinsam mit den Kindern in der Zeit 9:00 bis ca.9:30 Uhr bei uns im Gruppenraum.

Zum Frühstück steht den Kindern Wasser und Tee zur Verfügung.

Bitte geben Sie ihrem Kind zum Frühstück ein ausgewogenes Essen in einer Brotdose mit. Diese sollte für ihr Kind leicht zu öffnen sein. Die Nahrungsmittel sollten verzehrfertig zubereitet sein. Den Rucksack Ihres Kindes können Sie an die Garderobenhaken hängen.

Süßigkeiten sind **KEIN** Frühstück.

### **Frühdienst**

Der Frühdienst findet in der Zeit von 7:00 Uhr bis 8:00 Uhr oder von 7:30 Uhr bis 8:00 Uhr im Kindergarten statt.

### **Fortbildungen**

Unser Team bildet sich regelmäßig in verschiedenen Bereichen fort. Sollte die Einrichtung für einen Studientag geschlossen bleiben, werden Sie rechtzeitig per Aushang informiert! (Zukünftig werden wir die Studientage in der Jahresplanung in der App hinterlegen)



### **Fundkiste**

Bei uns im Eingang steht eine Fundkiste. Bitte überprüfen Sie regelmäßig ob eines der Teile evtl. Ihrem Kind gehört. Am Ende des Monats leeren wir die Fundkiste. Die Dinge, die noch darin sind, werden entsorgt oder der Kleiderspende zugeführt.

## G

### Geburtstage

Die Geburtstage werden mit dem Kind im Morgenkreis gefeiert. Das Geburtstagskind bekommt von der Einrichtung ein kleines Geschenk, eine Geburtstagskrone und einen Muffin.



## H

### Hausschuhe

Ihr Kind benötigt Hausschuhe in der Krippe, die fest am Fuß sitzen. Stopper Socken sind auch ok. Denken Sie daran, dass Kinder Füße wachsen! Die Hausschuhe/ Stopper Socken werden im Fach unter der Bank auf der Ablage gelagert. Bitte beschriften Sie alle Schuhe mit Namen!



### Handy

Wir möchten Sie bitten auf dem Gelände der Kindertagesstätte kein Handy, Headset o.ä. zu benutzen. Ihr Kind freut sich auf Sie. Ihm gehört die ungeteilte Aufmerksamkeit! Auch empfinden die päd. Fachkräfte es als unhöflich.



# I

## Informationen

Wichtige Informationen hängen an unserem Whiteboard im Eingang aus. Zusätzlich gibt es ein extra Whiteboard im Krippenbereich. Bitte lesen Sie diese regelmäßig! (Zukünftig werden wichtige Informationen über die App kommuniziert)

# K

## Kleidung

Bitte ziehen Sie Ihrem Kind bequeme Kleidung an, die es selbst an – und ausziehen kann. Dies ist vor allem bei der Sauberkeitserziehung von enormer Wichtigkeit. Ihr Kind sollte außerdem jederzeit genügend Wechselsachen in seinem Fach haben. Bitte schauen Sie regelmäßig, ob die Wechselkleidung noch passt und der Jahreszeit angepasst ist. Für Mädchen, die Kleider und Röcke tragen, sollte immer eine Hose im Fach sein, die beim Rausgehen übergezogen werden kann.

Bitte geben Sie schleifen Schuhe nur mit, wenn Ihr Kind eine Schleife binden kann!

**Bitte beschriften Sie alle Kleidung mit Namen!**

## Krankheit

Sollte Ihr Kind krank sein, rufen Sie bitte an. (Gern dürfen Sie auf den Anrufbeantworter sprechen). Wenn Ihr Kind eine ansteckende Krankheit haben sollte, informieren Sie uns unverzüglich. Wir sind verpflichtet alle Eltern über ansteckende Krankheiten per Aushang zu informieren (Betroffene Kinder werden selbstverständlich nicht namentlich genannt)! Ein Krankes Kind gehört nicht in die Einrichtung. Bitte lassen Sie Ihrem Kind genug Zeit um wieder gesund zu werden, daher sollte ein Kind 48 Stunden Symptomfrei sein, bevor es die Einrichtung wieder besuchen kann. Bei ansteckenden Erkrankungen benötigen wir eine ärztliche Bescheinigung, bevor Ihr Kind die Einrichtung wieder besuchen kann. Die Entscheidung, wann ein Kind abgeholt werden sollte, wird von den Fachkräften getroffen. Dazu muss ein Kind kein Fieber haben. Wenn ein Kind weinerlich ist, über Unwohlsein, Schmerzen etc. klagt, wird unter Betracht des Kontextes entschieden, ob wir das Kind abholen lassen oder nicht. Wenn unser Fieberthermometer 37,5 C anzeigt und es dem Kind auch sonst nicht gut geht, werden wir das Kind abholen lassen. Es ist in den letzten Jahren des Öfteren vorgekommen, dass Eltern das Fieberthermometer von zu Hause mitgebracht haben, um nachzumessen. Dies

empfinden wir als höchst unpassend und stellt die Frage nach dem Vertrauen zu uns!  
(Auch das Krankmelden des Kindes wir in Zukunft über die App möglich sein)

### **Kinderwagen**

Kinderwagen kommen nicht mit in die Flure der Einrichtung. Sollten Sie nur kurz in der Kindertagesstätte sein, stellen Sie diesen im Eingangsbereich ab. Bei einem längeren Aufenthalt können die Kinderwagen im ersten Schuppen auf dem Gelände abgestellt werden. **Begründete Ausnahmen gibt es selbstverständlich z.B. Geschwisterkinder)**



### **Kooperationen**

Unsere Einrichtung ist dabei verschiedene Kooperationen zu bilden. Dazu gehört u.a. die Schulärztin, die Grundschule, Therapeuten, „Stark wie wir“ ....., die Sprachexperten der Stadt Laatzen (einmal im Monat kommt eine Sprachexpertin, von der Stadt Laatzen zu ins Haus, um uns auf dem Gebiet der Sprachbildung zu unterstützen.)

## **M**

### **Medikamente**

Wir geben in der Kindertagesstätte keine Medikamente (z.B. Hustensaft). die Ausnahme bilden ärztlich attestierte Medikamente bei chronischen Krankheiten oder die als Notfallmedikament verabreicht werden. Hierfür benötigen wir eine schriftliche Einweisung (wann, wie oft und wie lange muss das Medikament verabreicht werden) durch den Arzt.

Es wird zusätzlich mit jeder Familie gesprochen und ggf. individuelle Lösungen besprochen.

## **Morgenkreis**

Um 8:45 Uhr findet bei uns der Morgenkreis/ Bildungskreis statt

## **Mittagessen**

Bei uns wird frisch gekocht!

Der Speiseplan hängt für Eltern und Kinder einmal in schriftlicher und einmal in Bildern vor der Mensa aus. (In Zukunft per App)

Von **11:30 Uhr bis 12:00 Uhr** wird bei uns Mittagessen angeboten.



## **Material**

Da wir gerne und viel kreativ sind, freuen wir uns sehr über „wertloses“ Material zum Basteln wie z.B. Wollreste, Tapetenreste, Knöpfe, Verpackungen, Stoffe, Papiere, Toiletten- und Küchenrollen etc.

## **O**

### **Obst- und Gemüsekorb**

Wir stellen am Donnerstag den Obstkorb an ein Fach. Diese Familie wird gebeten, den Obstkorb gefüllt + ein 4er Paket Feuchttücher am Montag wieder mitzubringen. Das Obst/ Gemüse Knabbereien wird den Kindern zur Teezeit angeboten.



## **Offenheit**

Wir wollen „dicke Luft“ vermeiden, daher wenden Sie sich direkt an uns, wenn es Anregungen, Probleme oder Beschwerden gibt. Lassen Sie keine Whats-App-Gruppen heiß laufen.

Genauso freut sich das Team über konstruktive Kritik, Lob und Anerkennung!



### **Praktikanten**

Neben Auszubildenden haben auch Praktikanten die Möglichkeit einen Einblick in unsere Einrichtung zu gewinnen. In der Regel stellen sich die Praktikanten über einen Aushang an dem Whiteboard im Eingang vor.

### **Portfolio**

Das Team dokumentiert die Kindergartenzeit anhand eines Portfolio- Ordners. Hierzu benötigt jedes Kind einen breiten weißen Aktenordner gefüllt mit 50 Klarsichthüllen. Bitte achten Sie auf die Qualität der Ordner und Hüllen, da die Kinder jeden Tag die Möglichkeit haben ihren Ordner anzusehen.

Aufgrund des Fachkräftemangels können wir die Portfolioarbeit evtl. nicht so leisten, wie wir es gerne würden.

## **Q**

### **Quatsch machen**

Auch wenn es bei uns viele Regeln gibt, gibt es auch Zeit zum Ausgelassen sein und zum Quatsch machen, und das gilt nicht nur für die Kinder 😊!

## **R**

### **Regenkleidung**

Um auch bei Regen rausgehen zu können, benötigt Ihr Kind jederzeit eine Regenjacke, Matschhose und Gummistiefel in der Einrichtung. Bitte alles mit Namen gekennzeichnet!



### **Religionspädagogik**

Wir gestalten und feiern die Feste im Kirchenjahr mit den Kindern. Wir vernetzen uns weiterhin mit der Gemeinde vor Ort. Ein Studientag im Jahr ist ausschließlich für die Religionspädagogik vorgesehen.

### **Regeln**

Regeln sind für Kinder notwendig und sie geben ihnen, genau wie Rituale, Orientierung und Sicherheit im Tagesablauf. Regeln werden besprochen und auf deren Einhaltung wird Wert gelegt.

## **S**

### **Schlafenszeit**

In der Zeit von 12:00 Uhr bis ca. 14:00 Uhr ist Schlafenszeit. Bitte holen Sie Ihre Kinder in dieser Zeit, wenn möglich nicht ab, oder sprechen Sie es am Morgen mit dem päd. Fachpersonal ab.

### **Singkreis**

Jeden Donnerstag wird den Kindern und den Krippenkindern gemeinsam ein Singkreis angeboten. Dort werden z.B. neue Lieder vorgestellt, zur Jahreszeit Lieder gesungen und evtl. mit Instrumenten begleitet.



## Spaziergänge

Wir probieren regelmäßig mit den Kindern mal mit mal ohne Krippenwagen spazieren zu gehen.



## Sonnencreme

Wenn sie Sonne scheint:

Bitte cremen Sie Ihr Kind morgens vor dem Kindergarten mit Sonnencreme ein! Die Ganztagskinder werden nach dem Mittagsschlaf von den päd. Fachkräften noch einmal nachgcremt, wenn wir raus gehen. Dazu benutzen wir die Sonnencreme vom Haus. (Wie auf dem Vordruck erwähnt handelt es sich um die Eigenmarke von Dm für Kinder Lichtschutzfaktor 50). Sollten wir das Produkt wechseln, werden wir Sie selbstverständlich informiert!

Falls Ihr Kind eine Unverträglichkeit hat, teilen Sie uns dies bitte mit.

## Schmuck

Wir bitten Sie, Ihrem Kind keinen Schmuck anzuziehen (Unfallgefahr).



## **T**

### Taschentücher

Der Bedarf an Taschentüchern im Kindergartenalltag ist enorm. Daher sammeln wir von Zeit zu Zeit Taschentücher ein. Dazu machen wir einen Aushang. Besonders in den Wintermonaten haben wir durch viele Schnupfnasen einen hohen Verbrauch.

### Teezeit

Mo. – Fr. findet die Teezeit um 14:15 Uhr – 14:45 Uhr statt, freitags von 14:00 Uhr – 14:30 Uhr. Hier wird das mitgebrachte Obst und Gemüse angeboten. Evtl. auch mal ein Keks oder Zwieback oder etwas das vom Mittagessen übriggeblieben ist (Pizza).

## Trinken

Trinken ist sehr wichtig. Den Kindern steht den ganzen Tag im Gruppenraum die Trinkstation (Teewagen mit Trinkflaschen/ Becher ; die das Kind zu Beginn der Krippenzeit von zu Hause mitgebracht hat) zur Verfügung. Wenn es heiß ist, steht auch auf der Terrasse ein Teewagen mit Wasser.

## Tore/Tür (Eingang)

Die Tore und die Tür müssen immer geschlossen bleiben. Bitte achten Sie darauf. Die Tore und die Eingangstür werden aus Schutz für die Kinder **nur** von **Erwachsenen** geöffnet! Auch die **Tastenkombination** an der **Eingangstür** ist **ausschließlich** von den **Erwachsenen** einzugeben.

**Beim raus gehen, wird die obere Klinke benutzt. Ansonsten gibt es einen unschönen Alarm.**

## **U**

### Urlaub

Der Kindergarten macht Urlaub: drei Wochen im Sommer und zwischen Weihnachten und Neujahr. Schließzeiten werden rechtzeitig bekannt gegeben

## **Z**

### Zahnprophylaxe

Einmal im Jahr kommt die Zahnprophylaxe, die mit den Kindern gesunde Ernährung und das richtige Zähneputzen thematisiert und übt.



### Zusammenarbeit

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen und Ihren Kindern.

Hiermit betätige ich/wir, dass ich /wir das Kindertagesstätten- Abc erhalten und zur Kenntnis genommen habe/n.

Mit der Unterschrift erkennen wir die genannten Regeln an, und verpflichten uns diese einzuhalten.

Name des Kindes \_\_\_\_\_

Datum/  
Unterschrift \_\_\_\_\_