

## Stellenausschreibung Assistenz der Gemeindeleitung (m/w/d)

Wir brauchen Sie...

Ev.-luth. Nicolaikirchengemeinde Herzberg mit Sitz in Herzberg am Harz schreibt zum 01.01.2025 folgende Stelle aus

### Assistenz der Gemeindeleitung (m/w/d)

Als geringfügige Beschäftigung („556 € Stelle“) im Umfang von 6 Std. die Woche.  
Mit der Option auf Stundenerhöhung in eine Teilzeitstelle, im Rahmen einer Kooperation mit dem zukünftigen verbundenen Pfarramt Oder Sieber Aue

Die Personalstelle „Assistenz der Gemeindeleitung“ wird neu eingerichtet und beinhaltet folgende Kernaufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung bei operativen und strategischen Aufgaben (z.B. Vor- und Nachbereitung von Kirchenvorstandsbeschlüssen, Protokollführung, Umsetzung von Beschlüssen, Klärung von Sachverhalten, Erstellung von Beschlussvorlagen),
- Organisation des Büros mit Fach- und Dienstaufsicht für mehrere Mitarbeitende,
- Umsetzung von beauftragten Projekten,
- Unterstützung vom Pfarramt und Kirchenvorständen,
- Absprachen und Terminkoordination,
- Kontaktpflege zum Kirchenamt.

Sie haben eine Qualifikation als Verwaltungsfachangestellter, Verwaltungsfachwirt\*in oder eine vergleichbare Berufsqualifikation und bringen außerdem mit

- Soziale Kompetenz und Fähigkeit, Mitarbeiter zu führen.
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationsvermögen,
- Gute EDV-Kenntnisse, z.B. Standard-Office-Programme.

Die Tätigkeit als Assistenz der Gemeindeleitung ist mit einer besonderen Außenwirkung für die Kirche verbunden. Daher setzen wir die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Niedersachsen ist oder die Mitgliedschaft in einer Gemeinde, die der Internationalen Konferenz Christlicher Gemeinden im Bereich der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers angehört, für die Mitarbeit voraus.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen gerne per E-Mail **bis zum 15.12.2024** an:

Ev.-luth. Nicolaikirchengemeinde Herzberg  
z.Hd. Herrn Pastor Heimann  
Heidestr. 14  
37412 Herzberg

E-Mail: [hillard.heimann@evlka.de](mailto:hillard.heimann@evlka.de)