

Der Kirchenkreisverband Harzer Land und Leine-Solling sucht für das **Kirchenamt Northeim** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Abteilungsleitung Personal (m / w / d)



im Angestelltenverhältnis mit 38,5 Wochenstunden in Entgeltgruppe 11 TV-L oder im Beamtenverhältnis mit 40 Wochenstunden in Besoldungsgruppe A 12 BVG-EKD

Das Kirchenamt mit Sitz in Northeim leistet Verwaltungshilfe insbesondere in den Bereichen Personalwesen, Haushalts- und Kassenwesen sowie Liegenschafts- und Bauwesen für die Kirchenkreise Harzer Land und Leine-Solling, deren Kindertagesstättenverbände und über 80 kirchlichen Körperschaften mit verschiedenen Dienststellen und Einrichtungen.

Das Kirchenamt Northeim versteht sich als zukunftsorientierter und attraktiver Arbeitgeber und zeichnet sich durch ein engagiertes und hochgradig dienstleistungsorientiertes Team mit über 60 Mitarbeitenden aus.

Wir wünschen uns daher eine Persönlichkeit, die die Arbeit in agilen Teams lebt und schätzt und insbesondere Dienstleistungen und Serviceangebote für die Ehrenamtlichen der Kirchengemeinden und Körperschaften weiterentwickelt und digital ausbaut.

Hier ist was los

- 8 Mitarbeitende erwarten Sie und wollen mit Ihnen unsere Personal-Dienstleistungen kompetent, engagiert und mit Freude an der Zusammenarbeit voranbringen.
- Sie haben einen großen Gestaltungsspielraum. Die Optimierung von Arbeitsabläufen zur stetigen Verbesserung der Dienstleistungen wird hier täglich gelebt. Eine nächste Ausbaustufe in der digitalen Arbeit mit KIDICAP.next liegt vor uns.
- Bei der Arbeitszeitgestaltung sind wir sehr flexibel und können unterschiedliche Modelle anbieten. Wir arbeiten auch am Thema Desk Sharing.
- Wir haben Hansefit ©, Dienstradleasing und demnächst Corporate Benefits ©.
- Wir leben Kommunikation durch regelmäßige Meetings auf verschiedenen Ebenen.

Ihre Aufgaben

- Leitung der Personalabteilung mit 8 weiteren Mitarbeitenden und ca. 1.200 festen Personalfällen und zusätzlich etwa 700 Aushilfs- und Vertretungsfällen.
- Beratung von Gremien und Körperschaften in arbeits- und dienstrechtlichen Angelegenheiten.
- Stetiger Ausbau des Dienstleistungsangebots im Personalbereich zur Unterstützung der Ehrenamtlichen in den kirchlichen Körperschaften.
- Mitarbeit in der Stellenplanung des Kirchenkreises Leine-Solling und administrative Begleitung des Stellenplanungsausschusses.
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten im Personalwesen.

- Zusammenarbeit mit den Mitarbeitervertretungen der Kirchenkreise.
- Ausbildungsleitung.
- Eine Änderung des Aufgabenbereichs bleibt vorbehalten.

Was Sie mitbringen

- Erforderlich sind ein Abschluss als Dipl.-Verwaltungswirt*in (FH) oder Bachelor of Arts (Allgemeine Verwaltung bzw. Verwaltungsbetriebswirtschaft) bzw. die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ oder ein erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt*in).
- Nachrangig ein anderer einschlägiger Bachelor- oder Masterabschluss (z.B. Rechtswissenschaften, Betriebswirtschaft) oder eine nachgewiesene vergleichbare Qualifikation.
- Sie haben Berufserfahrung im Personalwesen im öffentlichen oder kirchlichen Dienst. Sie sind vertraut mit dem TV-L, dem TVöD und den Grundlagen des Beamtenrechts.
- Sie haben Lust darauf, sich kreativ in Veränderungsprozesse in der digitalen Personalarbeit einzubringen.
- Günstig wären auch Leitungserfahrungen in der ersten oder zweiten Reihe einer Abteilung in einer Verwaltungs- oder Dienstleistungseinrichtung.

Von unseren Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern. Für eine Tätigkeit im Kirchenbeamtenverhältnis ist die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD erforderlich. Ein Führerschein der Klasse B ist zur Wahrnehmung von Ortsterminen erforderlich.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und ihnen Gleichgestellten sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie in Ihrer Bewerbung auf eine bestehende Schwerbehinderung oder Gleichstellung hin, wenn Sie die entsprechende Berücksichtigung in Anspruch nehmen möchten.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen – gerne als pdf-Datei – **bis zum 30.09.2026** an:

Kirchenamt Northeim, Bahnhofstr. 29-30, 37154 Northeim

Auskunft erteilt: Herr Grote (05551/9789-100)

E-Mail: amtsleitung.kirchenamtnortheim@evlka.de

Hinweis:

Die Auswahlgespräche sind für den 05. und 08. Oktober 2026 vorgesehen. Bitte planen Sie dies entsprechend ein.