Individueller Kopfbogen (Kirchengemeinde / Kirchenkreis / ABK / Architekt)

Firma ....

[Adresse]

**Abschlags- / Teilschluss- / Schlussrechnung\*)**

**Instandsetzung des/der**

**Bauleistung:**

**Ihre Schlussrechnung vom ....**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ihre o.g. Abschlags- / Teilschluss- / Schlussrechnung\*) ist bei uns am .... eingegangen. Nach Durchsicht ist festgestellt worden, dass die Rechnung in der vorgelegten Form nicht prüfbar ist.

Es fehlen\*

1. Stundenlohnnachweise
2. Aufmaßblätter
3. Ermittlung/Zusammenstellung der Abrechnungsmengen
4. Bezeichnungen des Vertrages (Positionsnummern, vgl. § 14 Abs. 1 VOB/B)
5. Abrechnungszeichnungen
6. .....

Sie erhalten die Rechnung zu unserer Entlastung zurück. /

Wir bitten Sie, die fehlenden Unterlagen bis zum ............. nachzureichen\*.

Mit freundlichen Grüßen

In Vertretung/Im Auftrage\*

............................

(Unterschrift)

 \* Nichtzutreffendes streichen