



Freiwilligenformular Vesperkirche

Vorname	
Nachname	
Adresse	
Geburtsdatum	
Telefon (privat)	
E-Mail	
Ich möchte ehrenamtlich in folgendem Team mitarbeiten: (mehrere Angaben möglich, Infos zu den Aufgabenbereichen auf der Rückseite)	
<input type="checkbox"/>	Team Ausgabe
<input type="checkbox"/>	Team Geschirr
<input type="checkbox"/>	Team Sauberkeit
<input type="checkbox"/>	Getränke Team
<input type="checkbox"/>	Kids Team
<input type="checkbox"/>	Vorbereitung
<input type="checkbox"/>	Nachbereitung
<input type="checkbox"/>	Darf frei vom Orga Team eingeteilt werden
<input type="checkbox"/>	Sonstiges:
Besondere Kenntnisse (bspw. handwerklich/technisch begabt, Seelsorger_in, etc):	
Ich kann an folgenden Tagen (bitte Uhrzeit von bis eintragen):	
Do., 16.01. <input type="checkbox"/> Frühschicht <input type="checkbox"/> Spätschicht	Fr., 17.01. <input type="checkbox"/> Frühschicht <input type="checkbox"/> Spätschicht
Sa., 18.01. <input type="checkbox"/> Frühschicht <input type="checkbox"/> Spätschicht	So., 19.01. <input type="checkbox"/> Frühschicht <input type="checkbox"/> Spätschicht
Ich besitze ein Gesundheitszeugnis: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Von mir dürfen Bild-, Ton- und Videoaufnahmen gemacht werden <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Bestätigung der Richtigkeit der Angaben (bei Minderjährigen Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)	

Die personenbezogenen Daten werden ausschließlich für die Veranstaltung „Alle an einem Tisch“ erhoben und verarbeitet. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und nach Abschluss der Veranstaltung gelöscht. Es gilt die Datenschutzverordnung der ev. Luth. Landeskirche Hannover/der evangelischen Kirche in Deutschland.



Freiwilligenformular Vesperkirche

Für die unterschiedlichen Aufgabenbereiche suchen wir Menschen, die eine oder mehrere "Schichten" übernehmen können. Sie können an einem oder mehreren Tagen helfen - gerade wie Sie es einrichten können.

Team Ausgabe: Das angebotene Mittagessen und den Kuchen an die Gäste austeilen und ggf. an den Tisch bringen (voraussichtlich einen Tag Waffeln backen). Dafür ist eine Hygieneschulung notwendig, welche wir Ihnen im Vorfeld finanzieren.

Team Geschirr: Säubern des benutzten Geschirrs und für die erneute Benutzung bereitstellen bzw. am letzten Tag für die Abholung transportbereit machen.

Team Sauberkeit: Überwachung der Sauberkeit während der Veranstaltung, sowie der Reinigung von Tischen, Böden und Toilettenbereichen (Grundreinigung zählt nicht dazu).

Team Getränke: Kaffee kochen und auffüllen, Milch, Zucker und Getränke auf den Tischen auffüllen.

Kids Team: Kinderspielecke beaufsichtigen. Aktionen und Spiele für Kinder anleiten. Gerne können eigene Aktionen geplant und organisiert werden, dafür bitte Rücksprache mit Frau Rudloff halten.

Aufbau/Vorbereitung: Du bist vor Beginn der Veranstaltung vor Ort und hilfst alles vorzubereiten. Die Vorbereitungen fangen bereits am Montag, den 13.01.25 an.

Abbau/Nachbereitung: Du bist nach der Veranstaltung vor Ort und hilfst die Räumlichkeiten aufzuräumen und für den nächsten Tag vorzubereiten. Zur Nachbereitung benötigen wir ca. 2-3 Tage nach der Veranstaltung.

Alle Helfer werden in zwei Schichten aufgeteilt.

Frühschicht: 11:00 – 14:30 Uhr

Spätschicht: 14:00 – 18:00 Uhr

Die personenbezogenen Daten werden ausschließlich für die Veranstaltung „Alle an einem Tisch“ erhoben und verarbeitet. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und nach Abschluss der Veranstaltung gelöscht. Es gilt die Datenschutzverordnung der ev. Luth. Landeskirche Hannover/der evangelischen Kirche in Deutschland.