



St. Michael

in

Letter

Evangelisch-Lutherische Kirchengemeinde

Merkblatt für kirchliche Trauungen

Liebes Brautpaar!

Wir freuen uns, dass Sie sich in unserer Kirche trauen lassen möchten und damit Gott um den Segen für Ihre Ehe bitten.

Für diesen schönen Tag ist organisatorisches zu klären. Dieses Merkblatt hilft Ihnen dabei. Weitere Informationen finden Sie auf <https://www.st-michael-letter.de/Kirchlich-begleitet/Ja-zueinander-sagen>. Vor der Trauung gibt es ein Traugespräch, in dem sich mit der Pastorin/dem Pastor offene Punkte klären lassen.

1. Kirchliche Trauung

Sie ist möglich, wenn mindestens ein Ehegatte der Evangelischen Kirche in Deutschland angehört. Die standesamtliche Trauung geht der kirchlichen Trauung voraus.

2. Anmeldung, Trautermin und Unterlagen

Sie melden Ihre Trauung im Gemeindebüro der Kirchengemeinde an und sprechen den Trautermin ab. Erst mit der persönlichen Anmeldung wird der Termin verbindlich. Zur Anmeldung bringen Sie bitte mit:

a) **Familienstammbuch**

b) **Dimissoriale:** Bescheinigung ihrer Zugehörigkeit zu einer Kirchengemeinde, wenn Sie nicht Mitglied unserer Kirchengemeinde sind.

c) **Traumeldung:** Das Formular erhalten Sie im Büro oder können es auf <https://www.st-michael-letter.de/Kirchlich-begleitet/Ja-zueinander-sagen> herunterladen. Bitte füllen Sie es, soweit wie möglich, am PC aus und unterschreiben es.

Bei der Anmeldung erhalten Sie eine Broschüre, aus der Sie Ihren Trauspruch aussuchen können. Die Broschüre finden Sie auf der obigen Homepage auch als Download.

3. Trauung in Letter, wenn Sie beide, Braut und Bräutigam, nicht Mitglied der Kirchengemeinde St. Michael Letter sind

Wir freuen uns, dass Sie sich für eine Trauung in St. Michael entschieden haben. Den Termin Ihrer Hochzeit sprechen Sie mit unserem Gemeindebüro ab. Ihre Trauung melden Sie zugleich bei der Kirchengemeinde an Ihrem Wohnsitz an.

Die Pastorin/der Pastor Ihrer Kirchengemeinde wird die Trauung halten, wenn die Entfernung bis Letter bis 30 Kilometer beträgt. Ist die Entfernung größer, übernimmt die Pastorin/der Pastor aus Letter die Trauung.

Kostenpauschale von 200 €

Wir stellen sie bei der Trauung in Rechnung, wenn Braut und Bräutigam nicht Mitglied unserer Kirchengemeinde sind. Sie beteiligen sich damit am Aufwand der letterschen Kirchengemeinde (Reinigung, Verwaltung, Mitarbeit der Küsterin und der Organistin, mögliche Heizkosten). Für die Berechnung der Kostenpauschale bitten wir um Ihr Verständnis.

Die Kostenpauschale überweisen Sie bitte auf das untenstehende Konto. Geben Sie dabei Ihren Namen, das Stichwort Trauung und das Traudatum an. Erst mit dem Eingang der Überweisung ist das Traudatum verbindlich.

Bankverbindung: St. Michael Letter
Evangelische Bank eG
IBAN: DE97 5206 0410 7001 0816 08
BIC GENODEF1EK1
Verwendungszweck: Trauung

4. Trauung in einer anderen Kirche als Mitglied der letterschen Kirchengemeinde

Sie klären in der anderen Kirchengemeinde, ob die Kirche für Ihre Trauung zur Verfügung steht. Melden Sie die Trauung gleichzeitig im Gemeindebüro unserer Kirchengemeinde an. Hinweise dazu finden Sie unter 2. Letzteres ist unbedingt erforderlich, um Terminüberschneidungen zu vermeiden.

Liegt die Kirche bis zu 30 Kilometer von Letter entfernt, hält die Pastorin/der Pastor aus Letter die Trauung.

5. Gestaltung der Kirche für den Hochzeitstag

Mit der Küsterin können Sie an einem Termin das Schmücken der Kirche besprechen. In der Regel wird der Blumenschmuck (bitte keine Kunstblumen) vom Brautpaar gestellt. Wir freuen uns, wenn dieser für den folgenden Sonntagsgottesdienst in der Kirche bleiben kann.

Wir bitten um Verständnis, dass in der Kirche und auf dem Kirchplatz ausschließlich das Streuen von Blumenblättern erlaubt ist. Wegen des erhöhten Reinigungsaufwandes berechnen wir dafür eine **Kostenpauschale fürs Blumenstreuen von 15 €**. Diese bezahlen Sie bei der Anmeldung im Gemeindebüro.

Bitte geben Sie diese Informationen an die Traugesellschaft weiter. Wird diese Regelung nicht beachtet, müssen wir eine **Reinigungspauschale von 50 €** in Rechnung stellen.

6. Musikalische Gestaltung der Trauung

Die Gemeinde stellt eine Organistin oder einen Organisten. Besondere Musikwünsche sprechen Sie ab. Gibt es für den Kirchenmusiker einen erhöhten Arbeitsaufwand für das Üben spezieller Stücke oder Proben mit einer Sängerin, besprechen Sie mit ein zusätzliches Honorar. Live-Musik macht die Trauung besonders festlich. Das ist unsere Erfahrung.

7. Verschiedenes

- a) **Traugespräch:** 1-2 Wochen vor der Trauung treffen Sie sich mit der Pastorin/dem Pastor zur Vorbereitung des Gottesdienstes
- b) **Dauer:** In der Regel dauert die Trauung 30-35 Minuten
- c) **Fotografieren:** Gerne können Sie Ihre Trauung im Bild festhalten. Wir bitten darum, dass dies dezent passiert. Nach unserer Erfahrung verliert die Trauandacht an Festlichkeit, wenn man von vielen Fotografen „umlagert“ wird. Hilfreich ist es, sich auf einen Fotografen festzulegen.

8. Kontakt

Haben Sie weitere Fragen? Dann melden Sie sich gerne bei uns:

Gemeindebüro: Annette Pipereit

Öffnungszeiten Dienstag 16-18 Uhr, Mittwoch 9-11 Uhr

Tel.: 0511 402271, Fax: 0511 409080, Mail: kg.letter@evlka.de

Homepage: <https://www.st-michael-letter.de>

Pastor Andreas Hausfeld

Tel.: 0511 72528930, Mail: andreas.hausfeld@evlka.de

Kreiskantorin Annette Samse

Tel.: 0157 3034 1522, Mail: Annette.Samse@evlka.de

Homepage: <https://www.musik-in-st-michael.de>

Ihre Kirchengemeinde St. Michael Letter wünscht Ihnen einen festlichen Traugottesdienst und eine gesegnete Ehe!

Mit freundlichem Gruß



Andreas Hausfeld

Pastor und Betriebswirt (VWA)